

Privacyverklaring voor sollicitanten

Deze privacyverklaring is bedoeld om sollicitanten te informeren over de wijze waarop de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (OD NZKG) de persoonsgegevens van sollicitanten verzamelt en verwerkt en is van toepassing op alle werving- en selectieprocedures bij de OD NZKG.

De Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (OD NZKG) is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens die u via dit sollicitatieformulier invoert. De OD NZKG gaat zorgvuldig om met uw privacy en werkt volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Wij behandelen persoonsgegevens vertrouwelijk en gebruiken deze uitsluitend voor het doel waarvoor wij uw gegevens verzamelen.

Wat zijn persoonsgegevens en welke gegevens worden verzameld?

Een persoonsgegeven is informatie die herleidbaar is tot een natuurlijk persoon. De OD NZKG verzamelt voor de afhandeling van uw sollicitatie de volgende gegevens:

- Sollicitatiebrief, CV, aanbevelingsbrieven, referenties;
- Contact informatie (zoals naam, adres, telefoonnummers, e-mailadressen);
- Persoonlijke informatie (zoals geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit);
- Gegevens over uw opleiding (opleidingen, cursussen, stages);
- Gegevens uit screening van open bronnen, waaronder: zakelijke online profielen en/of persoonlijke profielen;
- Verklaring omtrent het gedrag (VOG): om bij de OD NZKG te werken dient u een VOG te kunnen overleggen welke u kunt opvragen bij de gemeente waar u staat ingeschreven.
- Het Burgerservicenummer (BSN): valt u onder de doelgroep van de Wet banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten dan mogen wij uw BSN vragen. Het BSN is nodig om bij het UWV te controleren of u onder deze doelgroep valt.

Daarnaast kan de OD NZKG, afhankelijk van de functie waarop u solliciteert, gegevens van derden verkrijgen in verband met het volgende:

- Assessment: we kunnen u vragen om een assessment van uw vaardigheden persoonlijk of cognitieve vermogen te ondergaan. Voorafgaand aan een dergelijk assessment zullen we u meer informatie verstrekken die van toepassing is op uw specifieke situatie.
- Referenties: we kunnen besluiten om referenties te vragen van personen met wie u in het verleden hebt gewerkt. Over het algemeen zullen we alleen contact opnemen met deze personen als u ons de naam en contactgegevens hebt verstrekt.

Wat is het doel van het verzamelen en verwerken?

De gegevens die u voor uw sollicitatie op het webformulier invult en de meegeleverde documenten worden door de OD NZKG verwerkt voor de volgende doeleinden:

1. Om te bepalen of de sollicitant in aanmerking komt voor een functie die vacant is of kan komen;
2. Voor correspondentie doeleinden.

Deze persoonsgegevens zullen uitsluitend worden verwerkt in het belang van de uitvoering van ons werving- en selectieproces, ter voorbereiding op een eventuele arbeidsovereenkomst, en enkel worden gebruikt om te beoordelen of u geschikt bent voor de functie waarvoor de vacature is geplaatst. Daarnaast zal de OD NZKG, indien nodig, uw gegevens gebruiken om contact met u op te nemen voor verdere vragen en/of om u uit te

nodigen voor een (kennismakings)gesprek. Indien u ongevraagd gevoelige persoonlijke informatie aan ons verstrekt, geeft u toestemming aan de OD NZKG deze gegevens te verwerken.

Met wie worden de gegevens gedeeld?

De gegevens worden gedeeld met de volgende partijen:

1. Diegenen die gezien hun functie betrokken zijn bij de werving en selectieprocedure, zoals interne medewerkers van de OD NZKG;
2. Nadat het kennismakingsgesprek heeft plaatsgevonden kunnen de persoonsgegevens gedeeld worden met het assessmentbureau;
3. Het kan voorkomen dat wij uw persoonsgegevens moeten verstrekken aan derden als we daartoe wettelijk verplicht zijn.

Hoelang worden de gegevens bewaard?

De persoonsgegevens die u voor uw sollicitatie verstrekt aan de OD NZKG worden tot vier weken na het einde van de sollicitatieprocedure bewaard. Met uw toestemming kunnen wij uw persoonsgegevens langer bewaren. Bijvoorbeeld omdat er mogelijk op een later tijdstip een passende functie voor u komt. De maximale bewaartermijn waar binnen wij u persoonsgegevens bewaren is drie maanden na beëindiging van de sollicitatieprocedure.

Heeft u de baan gekregen en komt u in dienst bij de OD NZKG, dan worden uw gegevens onderdeel van uw personeelsdossier.

Wat zijn de rechten van een sollicitant?

Als betrokkene heeft u het recht om een verzoek in te dienen tot inzage, rectificatie en verwijdering. Daarnaast kunt u uw toestemming intrekken of bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. Binnen een maand nadat de OD NZKG een verzoek heeft ontvangen waarbij een beroep wordt gedaan op één van bovenstaande rechten, zal de OD NZKG u informeren. De OD NZKG zal aangeven of aan het verzoek gevolg is gegeven of dat de beoordelingstermijn voor twee maanden verlengd dient te worden. Hiervoor en voor vragen kunt u contact opnemen via het [webformulier privacy verzoek](#).

Hoe worden de gegevens beveiligd?

De OD NZKG treft passende technische en organisatorische maatregelen ter bescherming, bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens en ter voorkoming van inbreuk, verlies en onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens.

Autoriteit Persoonsgegevens

Mocht u ondanks de zorgvuldige aanpak van de OD NZKG op het gebied van de verwerking en bescherming van persoonsgegevens een klacht hebben, dan heeft u op grond van de privacywetgeving het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Zie hiervoor de website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.